

1. Première lecture

Avant de commencer à répondre, lisez toutes les questions de l'examen. Vous aurez donc une idée de ce qui est demandé.

Lors de vos recherches dans vos notes de cours, vous trouverez probablement les réponses aux questions dans le désordre.

2. Dictionnaire

Cherchez dans un dictionnaire (en ligne ou papier) les termes que vous ne comprenez pas.

La compréhension est primordiale afin de bien répondre à une question.

3. Prioriser les questions importantes

Ne répondez pas nécessairement aux questions dans l'ordre proposé par l'enseignant.

Commencez plutôt à répondre aux questions qui valent le plus de points et terminez par les questions de moindre importance.

Si vous manquez de temps, il vaut mieux ne pas répondre à une question d'un point qu'à une question à douze points !

4. Temps accordé

Dès le début de l'examen, planifiez votre temps selon le nombre de questions.

Ex. 180 minutes d'examen / 30 questions = 6 minutes par question.

Après ce délai, passez à la prochaine ; vous y reviendrez à la toute fin.

Préférez, utilisez tout le temps mis à votre disposition ; vous n'aurez pas de deuxième chance.

5. Remplir les espaces vides

Lorsque vous ne trouvez pas une réponse, avant de quitter, remplissez les espaces vides en inscrivant une réponse selon le « gros bon sens ». Parfois, vous pouvez gagner quelques points.

6. Langue française

Conservez quelques minutes à la fin de votre examen afin de corriger vos erreurs de français. La qualité de la langue représente 10 % de la note finale obtenue.

Cependant, en cas de manque de temps, priorisez la recherche des réponses avant la langue. Il vaut mieux perdre 5 % en raison des erreurs de français que de perdre 15 % de contenu.