Chapitre 49 – La grille de correction du rapport de recherche

Le rapport de recherche compte pour 20% du total de points de la session.

Le rapport de recherche est corrigé sur un total de 40 points.

1. Page de présentation / 1.00 point

0.25 points enlevés par élément manquant.

2. En-tête et confirmation du mandat / 2.00 points

0.25 points enlevés par élément manquant.

3. Résumé des faits / 3.00 points

0.25 points enlevés par élément manquant.

Attention : des points seront enlevés si des faits non pertinents sont mentionnés.

4. Questions en litige / 0.00 point

Les deux questions en litige se trouvent dans le mémo de recherche.

5. Législation applicable / 13.50 points

Mention de neuf articles de loi pertinents. / 4.50 points

Mise en contexte pertinente des neuf articles. / 4.50 points

Références des neuf articles en note de bas de page. / 4.50 points

6. Jurisprudence pertinente / 7.50 points

Mention de trois jugements pertinents. / 3.00 points

Mise en contexte pertinente des trois jugements. / 3.00 points

Références des trois jugements en note de bas de page. / 1.50 points

7. Doctrine pertinente	/ 3.50 points
Mention d'une doctrine pertinente.	/ 1.00 point
Mise en contexte pertinente.	/ 1.00 point
Informations sur l'auteur. Ne pas mettre le CV complet !	/ 0.50 points
Référence en note de bas de page.	/ 1.00 point
8. Conclusion et recommandations	/ 1.25 points
Résumé de la recherche.	/ 0.50 points
Recommandations pertinentes.	/ 0.50 points
Signatures des étudiants.	/ 0.25 points
9. Les tables bibliographiques et les annexes	/ 4.00 points
Table de la législation et de la réglementation.	/ 1.00 point
Table de la jurisprudence.	/ 1.00 point
Bibliographie doctrinale.	/ 1.00 point
Annexe pour chaque jugement et la doctrine.	/ 1.00 point
Attention : des points seront enlevés si les passages ne sont pas surlignés dans les PDF.	
10. Citations	/ 3.25 points
0.25 pts seront enlevés pour chaque erreur dans les règles de citation. (Ex. Guillemets, marges, emplacement de la référence de la note, etc.).	
11. Présentation et mise en forme	/ 1.00 point
Maximum de six pages de contenu.	/ 0.25 points
Texte : Une police « Arial 12 », simple interligne, texte justifié.	/ 0.25 points
Format : Page 8 ½ x 11, marges « normales » de 2,5 cm.	/ 0.25 points
Pagination : Le rapport doit être paginé, sauf la page de présentation.	/ 0.25 points
12. Langue française	
Chaque erreur de français est pénalisée de 0.05 points, pour un maximum de 10 % de la note finale.	